ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Revisión procesos de equipo de epidemiología

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Observatorio de Salud de Bogotá	Política y gerencia estratégica

Objetivo				
Revisar procesos equipo de epidemiología del Observatorio de Salud de Bogotá	Fecha: 19 Diciembre de 2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (X)
	Lugar:	plataforma teams y observatorio de salud		
	Hora Inicio: 10:30 am	Hora Fin: 11:30 a.m		
	Notas por: Mylady Suárez			
	Próxima Reunión: N. A			
	Quien cita: Paola León.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión se realiza con el equipo de epidemiología de Saludata.

Inicialmente se comenta sobre actualización de indicadores, se indica que el 100% de los indicadores debe actualizarse. Se aclara que algunos de los indicadores de salud ambiental no se podría entregar este año, dado falta de talento humano y en ficha técnica se encuentran con periodicidad anual no semestral. Se tendrá reunión con Diana Walteros para mejoras en la oportunidad de entrega de datos. Se indica por parte de Jodie Pineda que solo le hace falta 2 indicadores por actualización, esto para no llegar a hallazgos en auditorías. Seguidamente se solicita tiempo para actualización de tableros dado solicitudes día a día. Se indica por parte de Diana Fajardo que dado estas solicitudes se dificulta tener el 100% de indicadores

Escaneado con CamScanner

actualizados. Se aclara que la auditoría es en Enero. Además se indica que actualización de unidad gráfica de indicadores se tendrá de forma secundaria prioridad para el siguiente año.

También se manifiesta por parte de Erika Castillo que no se tomará días de descanso, por otro lado, se indica sobre la solicitud de población gitana -RAM, 32 indicadores), se indica limitaciones en bases, se solicitan datos del 2020 - 2024. Se compartió carpeta con excel de los indicadores solicitados, no se tiene fecha pero la idea es ir lo realizando. Se debe cruzar bases con Censos. Se debe realizar envío a Paola León de dificultades y lo que se tiene de cada indicador, para luego cruzar con los censos en conjunto con los analistas.

Se da por finalizada la reunión.

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualización de indicadores	Equipo de epidemiología	31/12/2024
Cruce de información para población gitana	Equipo de epidemiología	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Olabdy Suarez	MJSuarez	9792	OSB SDS	Olabdy Suarez
2	Alexandra Segura R	Yasegura	9792	OSB-SDS	
3	Paola Lizeth Leon	pleon@saludcapital.gov	9792	OSB - SDS	
4	Diana C. Fajardo	dcFajardo	9792	OSB - SDS	

Escaneado con CamScanner

5	Erika Castello	epantoja@Salud	9792	OSB	
6	Jadie Maria Pineda	jpineda@saludcapital	9792	OSB	
7					
8					
9					

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	N.A.

Escaneado con CamScanner